

NORDIC CLIMATE GROUP

Visselblåsarpolicy

Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	2
2.	Vad ska anmälas?	2
3.	Vem kan anmäla?.....	4
4.	Så gör du en anmälan	5
5.	Hur hanterar NCG Group AB anmälningar?	6
6.	Vad har du för rättigheter och skydd som anmälare?	8
7.	Anmälan i externa kanaler och genom offentliggörande.....	9
8.	Hur behandlas dina personuppgifter?	10
9.	Ansvar, genomförande och frågor	13
10.	Anmälan av och påföljder vid överträdelser.....	13
11.	Revision och uppföljning	14

Tabeller

Tabell 1. Visselblåsarkommittén	14
---------------------------------------	----

1. Inledning

Nordic Climate Group uppmuntrar alla som upptäcker missförhållanden med koppling till Nordic Climate Group eller någon av koncernens medarbetare, konsulter, uppdragstagare eller leverantörer att rapportera dessa utan rädsla för repressalier eller diskriminering.

För att missförhållanden ska kunna rapporteras har Nordic Climate Group inrättat en intern rapporteringskanal, visselblåsarkanal, som är särskilt utformad för att ta emot och hantera rapporter om vissa typer av missförhållanden. Visselblåsarkanal kan användas av medarbetare, volontärer, praktikanter och arbetssökande samt av chefer, ledande befattningshavare, styrelseledamöter, konsulter och aktieägare.

Denna visselblåsarpolicy reglerar visselblåsarkanal. Policyn har utformats i enlighet med lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, visselblåsarlagen, och motsvarande lagstiftning i andra länder där Nordic Climate Group är verksamt.

Policyn gäller för alla medarbetare, uppdragstagare och styrelseledamöter inom Nordic Climate Group när de agerar i sin yrkesroll eller för koncernens räkning.

2. Vad ska anmälas?

Du kan rapportera information om arbetsrelaterade missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram. Rapporteringen kan också avse misstänkta överträdelser av tillämplig lagstiftning, däribland vissa EU-regler.

2.1 Exempel på missförhållanden som kan rapporteras via visselblåsarkanal

- (a) Allvarlig brottslig verksamhet.
- (b) Bedrägeribrott, såsom vilseledande, överträdelser av interna kontrollrutiner, förskingring eller andra former av bedrägeri.
- (c) Mutor och korruption, såsom att erbjuda eller ta emot mutor.
- (d) Överträdelser av lagstiftning om penningtvätt eller finansiering av terrorism.
- (e) Överträdelser av konkurrensrätt, såsom utbyte av priskänslig information eller otillåten samordning mellan konkurrenter, eller av lagstiftning om offentlig upphandling.
- (f) Allvarliga miljörisker eller miljöbrott.
- (g) Överträdelser av konsumentskyddslagstiftning.

- (h) Överträdelser av lagstiftning om integritet och personuppgiftsskydd eller om säkerheten i nätverk och informationssystem.
- (i) Säkerhetsbrister som innebär en risk för medarbetares, kunders eller andra personers hälsa eller säkerhet.
- (j) Annat allvarligt och olämpligt agerande, såsom diskriminerande arbetsmetoder eller trakasserier.
- (k) Annat allvarligt eller oetiskt agerande, såsom barnarbete, otillbörligt utnyttjande av arbetskraft eller kränkningar av mänskliga rättigheter.
- (l) Allvarliga överträdelser av Nordic Climate Groups uppförandekod.
- (m) Annan allvarlig oaksamhet som rör Nordic Climate Groups väsentliga intressen eller enskilda personers liv och hälsa.

Du behöver inte ha bevis för att rapportera via visselblåsarkanalerna. Du ska däremot ha rimliga skäl att tro att de uppgifter du rapporterar är riktiga.

2.2 Exempel på oegentligheter som inte ska anmälas genom visselblåsarkanalerna

Följande är exempel på frågor som normalt inte ska rapporteras via visselblåsarkanalerna:

- (a) Allmänna uttryck för missnöje.
- (b) Alkohol- eller drogrelaterade frågor.
- (c) Mindre stölder eller mindre incidenter på arbetsplatsen.
- (d) Mindre frågor som endast berör en enskild person och saknar ett bredare allmänintresse.

Sådana frågor ska normalt hanteras genom närmaste chef eller andra interna kanaler.

Så ska du agera:

- Rapportera allvarliga missförhållanden eller misstänkta oegentligheter när det finns ett allmänintresse av att de kommer fram.
- Rapportera i god tro och när du har rimliga skäl att tro att uppgifterna är riktiga.
- Använd andra interna kanaler, till exempel din chef, för mindre allvarliga eller personliga frågor.

3. Vem kan anmäla?

Du kan rapportera via visselblåsarkanalen om du har eller har haft en arbetsrelaterad koppling till Nordic Climate Group och tillhör någon av följande kategorier:

- (a) Medarbetare
- (b) Volontär
- (c) Praktikant
- (d) Person som söker eller tidigare har haft någon av rollerna i punkterna 1–3
- (e) Chef
- (f) Ledande befattningshavare
- (g) Styrelseledamot
- (h) Konsult
- (i) Aktieägare

Du kan också rapportera om du tidigare har tillhört någon av kategorierna ovan och fick del av den relevanta informationen under den tiden.

Om du inte tillhör någon av kategorierna kan rapporten, när det är lämpligt, hänvisas till en annan funktion inom Nordic Climate Group eller till en myndighets externa rapporteringskanal.

Så ska du agera:

- Använd visselblåsarkanalen om du har eller har haft en arbetsrelaterad koppling till Nordic Climate Group.
- Rapportera i god tro och när du har rimliga skäl för din rapportering.
- Var medveten om att rapporten kan hänvisas vidare om den faller utanför denna policys tillämpningsområde.

4. Hur rapporterar du? ¹

Du kan rapportera skriftligen, muntligen eller genom att begära ett fysiskt möte. Följ instruktionerna i [WhistleB, visselblåsarcenter](#).

4.1 Information att ta med i rapporten:

För att rapporten ska kunna bedömas och utredas effektivt bör du lämna relevant och konkret information, exempelvis:

- (a) Datum, tid och plats för händelsen,
- (b) Namn och befattning på berörda personer,
- (c) En beskrivning av händelsen och relevanta omständigheter, *och*
- (d) Namn på eventuella vittnen.

Så ska du agera:

- Rapportera via visselblåsarkanalerna med den rapporteringsmetod som passar dig bäst.
- Lämna tydlig och relevant information som underlättar bedömningen av ärendet.
- Undvik att lämna känsliga personuppgifter som inte behövs.
- Var beredd att lämna kompletterande information om du blir ombedd.

¹För att underlätta hanteringen av rapporten bör du vara så tydlig och konkret som möjligt. Om informationen inte är tillräcklig kan du bli ombedd att lämna kompletterande uppgifter.

Undvik att lämna känsliga personuppgifter om de inte är nödvändiga för att beskriva missförhållandet.

5. Hur hanterar Nordic Climate Group din rapport??

5.1 Visselblåsarkommittén

När du lämnar en rapport tas den emot av Nordic Climate Groups visselblåsarkommitté, nedan kallad visselblåsarkommittén.

Visselblåsarkommitténs medlemmar har utsetts och har behörighet att på Nordic Climate Groups vägnar, och på ett oberoende och självständigt sätt, ta emot och följa upp rapporter samt hålla kontakt med dig som rapporterande person. Kommitténs medlemmar och deras kontaktuppgifter anges i bilaga 1.

Om en medlem i visselblåsarkommittén själv berörs av en rapport eller på annat sätt har en intressekonflikt får personen inte delta i utredningen eller få tillgång till ärendet.

5.2 Mottagande av rapporten

Inom **sju dagar** från att din rapport togs emot får du en bekräftelse på att visselblåsarkommittén har tagit emot den. Någon bekräftelse lämnas inte om du har avböjt detta eller om det finns anledning att anta att en bekräftelse skulle kunna röja din identitet.

Visselblåsarkommittén gör först en bedömning av om det rapporterade missförhållandet omfattas av visselblåsarkanalen, det vill säga om det finns ett allmänintresse av att missförhållandet kommer fram eller om rapporten gäller en överträdelse av EU-rätten.

Om rapporten inte gäller ett sådant missförhållande får du inom **sju dagar** från att rapporten togs emot information om vart du kan vända dig i stället. Rapporten raderas därefter.

5.3 Utredning av rapporten

Om rapporten gäller ett missförhållande som omfattas av visselblåsarkanalen utreder visselblåsarkommittén det rapporterade missförhållandet och vidtar relevanta åtgärder med anledning av de överträdelser som har rapporterats.

Om du har valt att uppge din identitet kan visselblåsarkommittén kontakta dig för att ställa kompletterande frågor.

Utredningen kan kräva medverkan från andra interna funktioner eller extern expertis, exempelvis IT-experten, juridiska rådgivare eller företag som genomför forensiska utredningar. När det är aktuellt informerar visselblåsarkommittén dig innan uppgifter som kan röja din identitet lämnas ut, såvida sådan information inte skulle hindra eller försvåra syftet med åtgärderna.

När det är lämpligt kan ett rapporterat ärende lämnas vidare till polisen eller en annan brottsbekämpande myndighet, överlämnas till en oberoende revisor eller bli föremål för en oberoende utredning.

5.4 Återkoppling om rapporten

Visselblåsarkommittén ska inom **tre månader** från bekräftelsen på att rapporten tagits emot ge dig återkoppling i skälig utsträckning om de åtgärder som har vidtagits vid uppföljningen av rapporten och skälen för dessa.

Om någon bekräftelse på att rapporten tagits emot inte har lämnats, och detta inte beror på hinder från din sida, exempelvis att du har avböjt en bekräftelse, ska återkoppling lämnas inom **sju dagar** från att rapporten togs emot.

Om utredningen inte är avslutad när tidsfristen för återkoppling löper ut får du information om att utredningen fortfarande pågår samt om vilka åtgärder som har vidtagits och planeras.

Du får också information när utredningen är avslutad. Informationen behöver inte innehålla utredningens resultat.

Så ska du agera:

- När du lämnar en rapport tas den emot av visseblåsarkommittén. Om en medlem i kommittén själv berörs av rapporten eller på annat sätt har en intressekonflikt får personen inte delta i utredningen eller få tillgång till ärendet.
- Efter att du har lämnat en rapport kontaktas du av visseblåsarkommittén, såvida du inte har avböjt kontakt eller det finns anledning att anta att kontakten skulle kunna röja din identitet. Kontakten kan omfatta en bekräftelse på att rapporten har tagits emot, återkoppling om planerade eller genomförda uppföljningsåtgärder och, när det behövs, frågor om kompletterande information.

6. Rättigheter och skydd vid rapportering?

6.1 Anonymitet och sekretess

Du kan använda visselblåsarkanalerna för att skicka in anonyma ärenden men vi uppmuntrar dig att vara öppen med vem du är när du gör en anmälan. I regel underlättar det för utredningen om du tillhandahåller ditt namn och dina kontaktuppgifter.

Din och den anmälda personens identitet hanteras med sträng sekretess.

Visselblåsarkommittén lämnar inte ut någon information som kan avslöja din identitet, eller andra personer som är involverade i ärendet, utan att vara auktoriserade att göra det. Om information som kan avslöja din information utlämnas till en auktoriserad mottagare kommer du att informeras om detta såvida det inte begränsar eller förhindrar syftet med åtgärden.

6.2 Skydd mot hindrande åtgärder och repressalier

När du rapporterar i enlighet med denna policy omfattas du av det skydd som följer av tillämplig lagstiftning. Nordic Climate Group och personer inom organisationen får inte hindra eller försöka hindra dig från att rapportera via visselblåsarkanalerna.

Om du rapporterar eller försöker rapportera i enlighet med policyn är du skyddad mot hindrande åtgärder och repressalier. Nordic Climate Group tolererar inte att någon bestraffas eller diskrimineras för att ha rapporterat misstänkta missförhållanden. Skyddet omfattar även personer som hjälper dig vid rapporteringen, till exempel en kollega eller ett skyddsombud, samt företag som du äger, arbetar för eller på annat sätt har koppling till.

Om du anser att du har utsatts för hindrande åtgärder eller repressalier ska du rapportera detta via visselblåsarkanalerna så snart som möjligt.

Notera: Om du begår ett brott när du samlar in information eller rapporterar, exempelvis genom stöld, olaga intrång eller dataintrång, omfattas du inte av skyddet mot repressalier.

6.3 Ansvarsfrihet

Om du rapporterar en oegentlighet via visselblåsarkanalerna hålls du inte ansvarig för brott mot sekretess i samband med att du samlar in den rapporterade informationen, förutsatt att du hade rimliga skäl att tro att informationen behövdes för att rapportera och avslöja oegentligheten. Vissa undantag följer av tillämplig lagstiftning.

Observera att ansvarsfriheten inte innebär en rätt att lämna ut handlingar.

Så ska du agera:

- Du kan rapportera anonymt via visselblåsarkanalen, men vi uppmuntrar dig att uppge din identitet när du lämnar en rapport. Om du väljer att uppge din identitet behandlas informationen med strikt sekretess.
- Om du rapporterar eller försöker rapportera via visselblåsarkanalen är du skyddad mot vedergällning och begränsande åtgärder. Nordic Climate Group tolererar inte att någon försöker bestraffa eller diskriminera dig när du har använt visselblåsarkanalen för att rapportera en befogad misstanke om missförhållanden.
- Om du rapporterar en oegentlighet via visselblåsarkanalen hålls du inte ansvarig för brott mot sekretess i samband med att du samlar in den rapporterade informationen, förutsatt att du hade rimliga skäl att tro att informationen behövdes för att rapportera och avslöja oegentligheten.

7. Rapportering via externa kanaler och offentliggörande

7.1 Rapportering via behöriga myndigheters externa rapporteringskanaler

Rättigheterna och skyddet i avsnitt 6 gäller också om du väljer att rapportera ett missförhållande via en nationell myndighets externa rapporteringskanal. Om du vill lämna en rapport till en myndighet ska du kontakta den myndighet som ansvarar för att ta emot rapporter inom det aktuella området.

7.2 Rapportering genom offentliggörande

I vissa begränsade situationer gäller rättigheterna och skyddet i avsnitt 6 även om du väljer att rapportera ett missförhållande genom offentliggörande.

Offentliggörande kan ske på flera olika sätt, exempelvis genom att: (i) lämna information för publicering, (ii) lämna information till relevanta organisationer, folkvalda företrädare eller ideella organisationer, (iii) själv publicera informationen i ett medium som är tillgängligt för allmänheten, exempelvis sociala medier.

Rättigheterna och skyddet gäller under förutsättning att du:

1. tidigare har rapporterat via den relevanta myndighetens externa rapporteringskanal utan att myndigheten har vidtagit skäliga utredningsåtgärder eller lämnat återkoppling i skälig utsträckning inom tre månader från att rapporten togs emot, eller inom sex månader om det finns särskilda omständigheter och du har informerats om skälen till att tidsfristen har förlängts

2. har rimliga skäl att anta att det misstänkta missförhållandet utgör en överhängande eller uppenbar fara för liv, hälsa eller säkerhet, innebär risk för omfattande miljöskador eller att det av andra skäl finns befogad anledning att offentliggöra informationen
3. har rimliga skäl att anta att rapportering via visselblåsarkanalerna skulle innebära risk för repressalier eller att det misstänkta missförhållandet sannolikt inte skulle åtgärdas på ett effektivt sätt

7.3 Frihet att inhämta och lämna information

Utöver möjligheten att rapportera missförhållanden via externa rapporteringskanaler eller genom offentliggörande innehåller tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen bestämmelser om rätten att lämna information för publicering i vissa medier, meddelarfrihet, och rätten att inhämta information i syfte att lämna den för publicering i vissa medier, anskaffarfrihet.

Eftersom Nordic Climate Group är ett privat företag kan dessa rättigheter bland annat begränsas av avtalsenliga sekretessförpliktelser och allmänna principer om lojalitetsplikt i anställningsförhållanden på den privata arbetsmarknaden.

Så ska du agera:

- Du kan rapportera ett missförhållande via svenska myndigheters externa rapporteringskanaler och, i vissa fall, genom offentliggörande. För att omfattas av samma skydd som vid rapportering via visselblåsarkanalerna kan särskilda villkor behöva vara uppfyllda.
- Rätten att inhämta och lämna information för publicering skyddas av svensk grundlag. Rättigheterna kan dock begränsas av sekretessförpliktelser och allmänna principer som gäller för ditt anställningsförhållande.

8. Hur behandlas dina personuppgifter?

8.1 Kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig

Nordic Climate Group är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som samlas in via visselblåsarkanalerna. Som personuppgiftsansvarig ansvarar Nordic Climate Group för att säkerställa att de insamlade personuppgifterna behandlas i enlighet med tillämpliga lagar och regler om dataskydd.

Kontaktuppgifterna till Nordic Climate Group i egenskap av personuppgiftsansvarig är:

Nordic Climate Group
Org.nr: 559364-1573
Svärdvägen 21
182 33 Danderyd

8.2 Kategorier av personuppgifter och registrerade

Rapporter som lämnas via visselblåsarkanalerna innehåller sannolikt personuppgifter, det vill säga uppgifter som direkt eller indirekt avser en identifierad eller identifierbar fysisk person. Personuppgifterna kan avse den person som har lämnat rapporten och den person som misstänks för det påstådda missförhållandet.

Följande typer av personuppgifter kan vanligtvis behandlas i samband med utredningen av ett rapporterat missförhållande:

- Detaljer namn, befattning och kontaktuppgifter, exempelvis e-postadress och telefonnummer, till den person som har lämnat rapporten, den person som rapporten gäller samt eventuella vittnen eller andra berörda personer.
- Uppgifter om det missförhållande som den rapporterade personen misstänks för.

Nordic Climate Group behandlar endast personuppgifter som är korrekta och relevanta för utredningen. Överflödiga personuppgifter behandlas inte.

Känsliga personuppgifter, såsom uppgifter om en persons ras eller etniska ursprung, politiska åsikter, religiösa eller filosofiska övertygelse, medlemskap i fackförening, genetiska eller biometriska uppgifter, hälsa, sexualliv eller sexuella läggning, ska inte lämnas om de inte är nödvändiga för att beskriva det rapporterade missförhållandet. Sådana uppgifter raderas om det inte är lagligt att behandla dem och de bedöms vara absolut nödvändiga för utredningen.

8.3 Ändamål och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Personuppgifter som samlas in via visselblåsarkanalerna eller under utredningen av det påstådda missförhållandet behandlas i syfte att hantera och utreda ett uppföljningsärende. Det innebär att administrera och utreda de uppgifter och påståenden som har lämnats i enlighet med denna visselblåsarpolicy.

Behandlingen av personuppgifter grundar sig på Nordic Climate Groups rättsliga skyldighet att inrätta rapporteringskanaler och rutiner för rapportering och uppföljning.

Den ytterligare rättsliga grunden för behandling av särskilda kategorier av personuppgifter är att behandlingen är nödvändig med hänsyn till ett viktigt allmänt intresse, med stöd av unionsrätten eller en medlemsstats nationella rätt. När det är nödvändigt kan behandlingen också ske för att fullgöra skyldigheter och utöva särskilda rättigheter inom arbetsrätten

samt områdena social trygghet och socialt skydd.

Den ytterligare rättsliga grunden för behandling av personuppgifter som rör fällande domar i brottmål eller lagöverträdelse är att behandlingen är nödvändig för att fullgöra den rättsliga skyldigheten att inrätta rapporteringskanaler och rutiner för rapportering.

Nordic Climate Group kan även behandla personuppgifter för att vidta åtgärder med anledning av utredda påståenden. I dessa fall grundar Nordic Climate Group behandlingen på sitt berättigade intresse av att hantera och vidta åtgärder med anledning av konstaterade missförhållanden.

Om behandlingen omfattar särskilda kategorier av personuppgifter eller uppgifter om fällande domar i brottmål eller lagöverträdelse sker behandlingen med stöd av att den är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

8.4 Skydd av och åtkomst till personuppgifter

Nordic Climate Group ska säkerställa att personuppgifter hanteras med en hög nivå av säkerhet och sekretess. Nordic Climate Group har vidtagit tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna mot förlust, förstörelse, skada, obehörig åtkomst och obehörigt röjande. Endast behöriga medarbetare och uppdragstagare har tillgång till personuppgifter i rapporter och uppföljningsärenden.

8.5 Mottagare och överföring av personuppgifter

Personuppgifter i rapporter och utredningar lämnas inte ut till andra i större omfattning än vad som är nödvändigt för ändamålet med behandlingen. När det är nödvändigt, exempelvis för att vidta åtgärder med anledning av resultatet av ett ärende, kan personuppgifter överföras till polisen eller andra brottsbekämpande myndigheter, företag som utför forensiska utredningar eller oberoende revisorer.

8.6 Tidsperiod för lagring av personuppgifter

De personuppgifter som samlas in och behandlas sparas inte längre än vad som är nödvändigt för att genomföra utredningen och hantera den rapporterade överträdelsen. Klagomål, rapporter och information om missförhållanden som har utretts raderas senast **två år** efter att utredningen har avslutats.

8.7 Den registrerades rättigheter

Du har rätt att begära bekräftelse på om Nordic Climate Group behandlar personuppgifter om dig och att få tillgång till dessa uppgifter tillsammans med viss närmare information.

Om du anser att personuppgifter om dig är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att uppgifterna rättas eller kompletteras.

I vissa fall har du även rätt att få dina personuppgifter raderade, att begära att Nordic Climate Groups behandling av personuppgifterna begränsas eller att invända mot behandlingen.

Du kan i vissa fall också få ut de personuppgifter som avser dig för att använda dem någon annanstans, exempelvis för att överföra uppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig. Detta kallas dataportabilitet.

När personuppgifter om en person samlas in via visselblåsarkanalerna ska personen informeras. Om det inte är möjligt att informera personen omedelbart, exempelvis för att informationen skulle kunna äventyra Nordic Climate Groups utredning, lämnas informationen när den inte längre innebär en risk för utredningen.

Om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter eller vill utöva någon av rättigheterna ovan ska du kontakta Nordic Climate Group via kontaktuppgifterna i början av detta avsnitt.

Du har rätt att lämna in klagomål på Nordic Climate Groups behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten.

9. Ansvar, implementering och frågor

Varje medarbetare, chef, ledande befattningshavare och styrelseledamot ska förstå och följa denna visselblåsarpolicy. Chefer ansvarar för att säkerställa att medarbetarna i deras team fullt ut förstår och följer de krav och principer som anges i policyn.

Om du har frågor om innehållet i policyn ska du kontakta din landschef eller koncernchefen.

10. Rapportering av överträdelser och konsekvenser

Om du har frågor eller vill rapportera en överträdelse av denna visselblåsarpolicy kan du vända dig till en chef eller rapportera via visselblåsarkanalerna. Nordic Climate Group tolererar inte att negativa åtgärder vidtas mot en medarbetare som har rapporterat en befogad misstanke om missförhållanden. Vedergällning mot någon som säger ifrån är i sig en överträdelse av denna policy och tolereras inte.

Nordic Climate Group tolererar inte olagligt eller oetiskt beteende. Överträdelser av policyn riskerar att skada Nordic Climate Groups varumärke och anseende. Underlåtenhet att följa policyn kan leda till disciplinära åtgärder som står i proportion till överträdelsen, inklusive men inte begränsat till att anställningen avslutas.

11. Översyn och uppföljning

Efterlevnaden av denna visselblåsarpolicy bland Nordic Climate Groups medarbetare följs upp genom interna och externa revisioner samt löpande uppföljning av samtliga rapporterade ärenden.

Ikraftträdandedatum	Version	Beskrivning av ändring
01.09.2023	1.0	
28.09.2026	2.0	Mindre uppdateringar för ökad tydlighet och enhetlighet samt anpassning till andra koncernpolicyer, bland annat avseende ansvarsfördelning och terminologi.

Tabell 1

Visselblåsarkommittén

Nedan anges de medlemmar i visselblåsarkommittén som har utsetts att hantera rapporter via visselblåsarkanalen.

Namn	Tjänst	Kontaktuppgifter
Fredrik Gren	Koncernchef	Fredrik.gren@nordicclimategroup.se
Sanna Riesten	HR-chef i Sverige	Sanna.riesten@nordicclimategroup.se
Ann Krumlinde	Styrelsemedlem	Ann.krumlinde@gmail.com