

NORDIC CLIMATE GROUP

Uppförandekod

Innehållsförteckning

1.	Inledning	2
2.	Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor	2
3	Affärsetik	5
4	Miljö.....	8
5	Ansvar och genomförande	8
6	Rapportering av misstänkta överträdelser och konsekvenser vid överträdelser	9
7	Översyn och uppföljning.....	9

1. Inledning

Vid styrelsemötet 1 september 2023 antog NCC Group AB:s styrelse denna uppförandekod som också gäller för alla företag i NCG Group.

Uppförandekoden beskriver hur vi ska agera som ett ansvarsfullt företag och ger stöd åt varje medarbetare i sin yrkesroll. Den är en viktig del av hur vi omsätter vår hållbarhetsstrategi i praktiken och tar ansvar i den egna verksamheten och i vår värdekedja.

Vår bransch har en viktig roll i klimatomställningen. Vår verksamhet är nära kopplad till energieffektivitet, val av köldmedier och systemens långsiktiga prestanda. Det ger oss både ett ansvar och en möjlighet att bidra till minskad klimatpåverkan och samtidigt stärka våra kunders verksamhet och ekonomi.

Det är viktigt att omvärlden kan lita på vår professionalism och integritet. Det förtroendet bygger vi genom att agera ansvarsfullt gentemot medarbetare, kunder, leverantörer och andra intressenter. Våra beslut och handlingar ska alltid präglas av god etik, regelefterlevnad och ansvarstagande.

Uppförandekoden ger oss ett gemensamt ramverk för hur vi arbetar och fattar beslut inom koncernen. Den bidrar till ett enhetligt arbetssätt i den dagliga verksamheten, i samarbetet med kollegor och i våra kontakter med kunder och affärspartner.

Om du har frågor eller om något är oklart uppmuntrar vi dig som medarbetare att prata med din närmaste chef.

2. Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

NCG Group AB har åtagit sig att respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter i den egna verksamheten och i hela värdekedjan. Vårt arbete utgår från internationellt etablerade principer och standarder, däribland FN allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, Internationella arbetsorganisationens, ILO, kärnkonventioner samt FN vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Vi strävar efter att inte orsaka eller bidra till negativ påverkan på de mänskliga rättigheterna genom vår verksamhet. Om sådan påverkan ändå uppstår ska vi agera för att hantera den. Vi förväntar oss att våra affärspartner följer motsvarande principer.

2.1 Nolltolerans mot barnarbete och tvångsarbete

NCG Group AB tillåter eller tolererar inte barnarbete eller någon form av modernt slaveri i vår verksamhet eller värdekedja. Modernt slaveri omfattar bland annat tvångsarbete, skuldslaveri och annat obligatoriskt arbete, människohandel samt fysisk eller psykisk misshandel eller bestraffning.

Allt arbete som utförs för NCG Group AB ska vara frivilligt och bygga på tydliga, korrekta och gemensamt överenskomna villkor. Arbete får inte utföras under någon form av direkt eller indirekt psykiskt, fysiskt eller ekonomiskt tvång, hot eller påföljd, eller på något annat sätt som utnyttjar arbetstagarens utsatthet. Ingen arbetstagare ska behöva betala rekryterings- eller anställningsavgifter eller lämna ifrån sig identitetshandlingar, pass eller arbetstillstånd som villkor för anställning eller betalning.

Vi anställer ingen som är yngre än 15 år eller den högre minimiålder för arbete som kan gälla enligt lag. Personer under 18 år får inte utföra farligt arbete. Det omfattar bland annat arbete som är psykiskt, fysiskt, socialt eller moraliskt farligt eller skadligt, nattarbete, någon av de värsta formerna av barnarbete eller arbete som inkräktar på skolplikten.

Om det upptäcks att ett barn arbetar på en arbetsplats där NCG Group AB produkter eller komponenter tillverkas, eller där tjänster kopplade till vår verksamhet utförs, ska lämpliga åtgärder omedelbart vidtas med barnets bästa i främsta rummet.

Vi förväntar oss att alla affärspartner stödjer och respekterar internationellt erkända mänskliga rättigheter och följer krav som minst motsvarar dem som anges i denna uppförandekod

2.1 Arbetsmiljö

Alla medarbetare och andra personer som arbetar under NCG Group AB ansvar ska erbjudas en säker och hälsosam arbetsplats. Vi arbetar aktivt för att förebygga dödsfall, arbetsrelaterade skador och ohälsa och för att upprätthålla en god arbetsmiljö inom hela koncernen.

NCG Group AB tolererar inte våld, hot om våld eller andra beteenden som äventyrar säkerheten på arbetsplatsen.

Vi förväntar oss att våra affärspartner erbjuder säkra och hälsosamma arbetsförhållanden och hanterar arbetsmiljörisker i enlighet med tillämpliga lagar och relevanta internationella standarder.

NCG Group AB arbetar aktivt för att främja medarbetarnas hälsa och välbefinnande och rapporterar årligen om utvecklingen av detta arbete.

2.2 Arbetstider, skälig lön och förmåner

NCG Group AB ska säkerställa att arbetstiderna följer tillämpliga lagar, kollektivavtal och relevanta internationella arbetsstandarder. Övertidsarbete ska vara frivilligt och begränsat samt ersättas enligt tillämplig lag eller överenskommelse. Medarbetarna har rätt till raster och betald semester enligt tillämplig lag eller kollektivavtal, beroende på vilket som ger de bästa villkoren.

NCG Group AB ska erbjuda skäliga löner och förmåner i den egna verksamheten och stödjer principen om levnadslön. Löner och förmåner ska som ett minimum följa tillämpliga lagar, nationella standarder, relevanta kollektivavtal och tillämpliga branschstandarder, beroende på vilka som ger de bästa villkoren.

Vi arbetar för ansvarsfulla lönevillkor även i vår värdekedja. Vi förväntar oss att våra affärspartner följer tillämpliga lagar och regler och arbetar för att arbetstagarna ska få en skälig ersättning.

Lönen ska spegla den kompetens och de kvalifikationer som krävs för rollen och får inte påverkas av kön eller andra personliga egenskaper som saknar betydelse för arbetet. NCG Group AB betalar ut korrekta löner i rätt tid, inklusive övertidsersättning där det är aktuellt. Löneavdrag får inte användas som disciplinär påföljd.

2.3 Nolltolerans mot diskriminering

NCG Group AB tolererar inte diskriminering, trakasserier eller orättvis behandling av medarbetare, arbetssökande, uppdragstagare eller representanter för affärspartner. Ingen får behandlas sämre på grund av ålder, hudfärg, kön, könsidentitet, religion, etnisk tillhörighet, nationellt ursprung, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller någon annan egenskap som skyddas enligt tillämplig lag.

Vi tolererar inte heller någon form av trakasserier eller kränkande beteende, inklusive sexuella trakasserier, hot, våld, bestraffningar eller verbal, fysisk eller psykisk misshandel.

2.4 Mångfald, jämställdhet och inkludering

Medarbetare ska behandlas rättvist och lika i alla anställningsrelaterade beslut utifrån relevant kompetens, kvalifikationer och prestationer. NCG Group AB ska tillämpa lika lön för lika arbete.

Vi tror att mångfald stärker både vår konkurrenskraft och vår förmåga att fatta bra beslut. Vi strävar efter att spegla de samhällen där vi är verksamma genom att främja en rättvis representation och lika möjligheter bland våra medarbetare.

Team med olika perspektiv, erfarenheter och sätt att tänka bidrar till bättre resultat. För NCG Group AB omfattar mångfald bland annat kön, etnicitet, sexuell läggning, socioekonomisk bakgrund och kulturell mångfald.

NCG Group AB strävar efter att skapa en arbetsmiljö där alla medarbetare känner sig respekterade, uppskattade och inkluderade.

2.5 Föreningsfrihet

NCG Group AB respekterar medarbetarnas rätt att organisera sig, att gå med i eller avstå från att gå med i fackföreningar och andra organisationer samt att förhandla kollektivt i enlighet med tillämpliga lagar och regler. Om föreningsfriheten eller rätten till kollektiva förhandlingar begränsas enligt lag strävar vi efter att stödja andra former av oberoende och lagenlig arbetstagarrepresentation.

2.6 Sjukförsäkring och inkomstförsäkring

NCG Group AB ska erbjuda medarbetarna sjukförsäkring, inkomsttrygghet och andra sociala förmåner i enlighet med tillämpliga lagar, regler och lokal praxis.

2.7 Påverkan på lokalsamhällen

NCG Group AB strävar efter att bidra positivt till den sociala och ekonomiska utvecklingen i de samhällen där vi är verksamma och att minimera eventuell negativ påverkan från vår verksamhet.

Det kan till exempel ske genom dialog med intressenter, lokalt samhällsengagemang, medarbetares volontärarbete eller andra relevanta initiativ där det är lämpligt.

Vad betyder detta för mig?

- Du förväntas förstå vad respekt för mänskliga rättigheter innebär i din roll och i NCG Group AB verksamhet och affärsrelationer.
- Bemöt kollegor, affärspartner, kunder och andra intressenter med respekt, rättvisa och professionalism.
- Bidra till en säker, inkluderande och respektfull arbetsmiljö. Acceptera eller ignorera inte olämpligt beteende.
- Visa hänsyn till kulturer, sedvänjor och värderingar i de samhällen där vi är verksamma och agera samtidigt i enlighet med denna uppförandekod.
- Stöd ansvarsfulla affärsmetoder och ett positivt engagemang i vår värdekedja och i lokalsamhällena där det är relevant.

3 Affärsetik

3.1 Nolltolerans mot korruption och mutor

Korruption innebär att en person missbrukar sin makt eller förtroendeställning för personlig eller otillbörlig vinning. Korruption kan ta sig många uttryck, till exempel mutor, otillbörliga gåvor eller representation, smörjpengar, utpressning och intressekonflikter.

NCG Group AB har nolltolerans mot korruption. Vi erbjuder, utlovar, ger, begär eller tar aldrig emot mutor eller smörjpengar, vare sig direkt eller genom tredje part.

Gåvor, representation och kostnader ska alltid vara rimliga, proportionerliga och transparenta. De får inte erbjudas eller tas emot om de kan påverka, eller uppfattas påverka, ett affärsbeslut på ett otillbörligt sätt.

Vi förväntar oss att våra affärspartner följer samma principer och samarbetar inte med externa parter som inte uppfyller dessa krav.

Mer information finns i vår antikorrupsionspolicy.

3.2 Inga intressekonflikter

En intressekonflikt uppstår när en medarbetares personliga, yrkesmässiga eller ekonomiska intressen står i konflikt med, eller verkar stå i konflikt med, NCG Group AB bästa.

Medarbetare ska undvika situationer där sådana konflikter kan uppstå och säkerställa att affärsbeslut fattas objektivt och utifrån NCG Group AB bästa. Beslut får inte påverkas av personliga relationer, externa uppdrag eller ekonomiska intressen.

Intressekonflikter kan till exempel uppstå genom nära personliga relationer, anställningar eller uppdrag utanför NCG Group AB, ekonomiska investeringar eller engagemang hos kunder, leverantörer eller konkurrenter.

En möjlig eller faktisk intressekonflikt ska alltid tas upp med ansvarig chef och hanteras öppet och transparent.

Mer information finns i vår antikorrupsionspolicy.

3.3 Bekämpning av penningtvätt och finansiell integritet

NCG Group AB arbetar för att förebygga penningtvätt, finansiering av terrorism och andra former av ekonomisk brottslighet. Vi följer alla tillämpliga lagar och regler om bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism.

Vi granskar och följer upp våra affärspartner utifrån deras risknivå för att minska risken för att bli involverade i olaglig eller oetisk verksamhet. Vi genomför inte transaktioner med parter som är involverade i penningtvätt, finansiering av terrorism eller skattebrott.

Alla finansiella transaktioner ska genomföras på ett transparent sätt, vara korrekt godkända och dokumenteras noggrant i enlighet med tillämpliga lagar och redovisningsstandarder.

3.4 Efterlevnad av handelsrestriktioner och sanktioner

NCG Group AB följer tillämpliga lagar och regler om exportkontroll och ekonomiska sanktioner, inklusive sanktioner som införts av FN, EU, USA, däribland OFAC sanktionsprogram och listor, samt Storbritannien.

Vi gör inte affärer med personer, företag eller organisationer som omfattas av tillämpliga sanktioner eller exportrestriktioner.

Mer information finns i vår policy om handelsefterlevnad.

3.5 Rättvis konkurrens

NCG Group AB står bakom principerna om fri företagsamhet och rättvis konkurrens och följer tillämplig konkurrenslagstiftning.

Medarbetare får inte delta i konkurrensbegränsande samarbeten, till exempel uppdelning av marknader, prissamverkan, otillbörligt utbyte av känslig information, överenskommelser om produktions- eller försäljningskvoter eller manipulation av anbudsförfaranden tillsammans med konkurrenter.

Dessa principer gäller i alla kontakter med konkurrenter, kunder, leverantörer och andra affärspartner. Särskild försiktighet ska iakttas vid möten, branschforum och andra sammanhang där konkurrenter kan delta.

Mer information finns i vår konkurrenspolicy.

3.6 Informationssäkerhet och integritet

Information är en viktig tillgång för NCG Group AB. Informationens konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet ska alltid skyddas.

Vi upprätthåller lämpliga informationssäkerhetsåtgärder för att skydda våra informationstillgångar, hantera risker, förebygga incidenter och agera effektivt om en incident inträffar.

Alla medarbetare förväntas hantera information ansvarsfullt, skydda konfidentiell och känslig information och följa tillämpliga policyer och rutiner för informationssäkerhet.

NCG Group AB värnar om medarbetares och andra personers integritet och behandlar personuppgifter i enlighet med tillämpliga dataskyddslagar och regler. Personuppgifter ska skyddas mot obehörig åtkomst, utlämnande, ändring och missbruk.

Mer information finns i vår dataskyddspolicy.

3.7 Efterlevnad av skatteregler

NCG Group AB följer tillämpliga skattelagar och regler i alla länder där vi är verksamma.

Vi betalar rätt skatt, på rätt plats och i rätt tid. Vi medverkar inte till skatteflykt eller andra olagliga skatteförfaranden.

Alla skatterelaterade frågor ska hanteras med integritet och transparens och i enlighet med tillämpliga lagar och rapporteringskrav.

Vad betyder detta för mig?

- Erbjud, utlova, ge eller ta aldrig emot mutor, smörjpengar, olagliga rabatter eller andra otillbörliga betalningar, även om sådana metoder är vanliga i den lokala kulturen.
- Se till att gåvor och representation är rimliga, proportionerliga och transparenta. De får aldrig erbjudas eller tas emot i syfte att påverka ett affärsbeslut.
- Undvik situationer där personliga relationer eller intressen kan påverka ditt omdöme. Om en intressekonflikt uppstår ska du informera ansvarig chef och se till att beslut fattas objektivt.
- Följ våra rutiner för granskning innan du anlitar externa parter som ska agera för NCG Group AB räkning. Undvik affärspartner som förknippas med korruption eller andra oetiska metoder.
- Var uppmärksam på handelsrestriktioner och sanktioner. Följ vår policy om handelsefterlevnad när du har kontakt med affärspartner eller arbetar med transaktioner eller länder där risken kan vara förhöjd.
- Var uppmärksam på tecken på penningtvätt eller finansiering av terrorism, till exempel ovanliga betalningsstrukturer, önskemål om betalning till en part som saknar koppling till transaktionen eller transaktioner utan ett tydligt affärssyfte.
- Delta inte i konkurrensbegränsande samarbeten. Sök vägledning innan du ingår avtal med konkurrenter eller andra känsliga kommersiella överenskommelser.
- Hantera personuppgifter ansvarsfullt. Samla bara in de uppgifter som behövs, se till att de är korrekta och aktuella och spara dem inte längre än nödvändigt.
- Skydda personuppgifter och konfidentiell information mot obehörig åtkomst, utlämnande och missbruk. Endast behöriga personer som behöver informationen för sitt arbete ska ha tillgång till den.

4 Miljö

4.1 Miljö- och klimathänsyn

Vi vet att vår verksamhet och värdekedja påverkar miljön och klimatet. Att hantera denna påverkan är en viktig del av hur vi bedriver vår verksamhet och skapar värde.

Vi arbetar systematiskt för att förbättra vår miljöprestanda genom att sätta mål, följa upp utvecklingen och kontinuerligt förbättra våra arbetssätt inom de miljöområden som är mest relevanta för vår verksamhet.

I vår bransch har energieffektivitet, val av köldmedier och systemens prestanda under hela livscykeln stor betydelse för miljöpåverkan. NCG Group AB arbetar för att främja energieffektiva lösningar, köldmedier med låg klimatpåverkan och naturliga köldmedier. Vi arbetar också för att minska klimatpåverkan under de installerade systemens hela livscykel.

Vi arbetar även för att minska miljöpåverkan från vår egen verksamhet, bland annat genom att minska påverkan från energianvändning, transporter och resursförbrukning. Vi främjar också ansvarsfulla miljömetoder i vår värdekedja.

Mer information finns i vår miljöpolicy och våra årsrapporter.

Vad betyder detta för mig?

- Förstå hur ditt arbete påverkar energianvändningen, val och hantering av köldmedier samt miljöprestandan hos de lösningar vi levererar.
- Bidra till ökad energieffektivitet och minskad klimatpåverkan i projekt, service och det dagliga arbetet.
- Följ fastställda rutiner för hantering av köldmedier, material och avfall och se till att arbetet utförs korrekt och ansvarsfullt.
- Använd resurser effektivt och undvik onödigt svinn och onödig förbrukning av material, energi och transporter.
- Ta hänsyn till miljöpåverkan när du fattar beslut och stöd övergången till mer hållbara lösningar där det är relevant.

5 Ansvar och genomförande

Alla medarbetare, chefer, ledande befattningshavare och styrelseledamöter förväntas förstå och följa denna uppförandekod.

Chefer ansvarar för att föregå med gott exempel, se till att deras team förstår kraven i uppförandekoden och bidra till en kultur som präglas av integritet, öppenhet och ansvarstagande.

Varje medarbetare ansvarar för att följa uppförandekoden i sitt dagliga arbete och för att uppmärksamma och rapportera möjliga överträdelser eller risker.

6 Rapportering av misstänkta överträdelser och konsekvenser vid överträdelser

Om du får kännedom om eller misstänker en överträdelse av lag, denna uppförandekod eller någon annan av NCG Group AB policyer ska du rapportera det så snart som möjligt.

Du kan vända dig till din chef eller använda andra relevanta interna rapporteringskanaler. Vid behov ska du söka vägledning för att säkerställa att ärendet hanteras på rätt sätt.

Du kan också rapportera anonymt genom NCG Group AB visselblåsarsystem WhistleB.

NCG Group AB uppmuntrar både medarbetare och externa intressenter att rapportera misstänkta överträdelser i ett tidigt skede, även om det ännu är oklart om en överträdelse faktiskt har inträffat. Alla rapporter behandlas konfidentiellt och enligt gällande rutiner.

NCG Group AB tolererar inte repressalier mot någon som i god tro rapporterar en misstänkt överträdelse. Att på något sätt försöka bestraffa eller missgynna en person för att hen har rapporterat ett missförhållande är i sig en överträdelse av denna uppförandekod.

Överträdelser av uppförandekoden eller tillämpliga lagar kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning, i enlighet med tillämpliga lagar och interna rutiner.

7 Översyn och uppföljning

Efterlevnaden av denna uppförandekod kontrolleras genom interna och externa revisioner samt genom uppföljning av rapporterade misstankar och incidenter.

NCG Group AB ser regelbundet över uppförandekoden för att säkerställa att den förblir relevant och effektiv och att den följer tillämpliga lagar, regler och affärsmetoder.

Styrelsen har det yttersta ansvaret för tillsynen över uppförandekoden och hur den implementeras.

Ikraftträdandedatum	Version	Beskrivning av ändring
01.09.2023	V 1.0	Fastställande av den första versionen.
28.09.2026	V 2.0	Uppdateringar för att anpassa uppförandekoden till hållbarhetsstrategin, förtydliga innehållet och säkerställa överensstämmelse med aktuella policyer och regulatoriska förväntningar.