

NORDIC CLIMATE GROUP

Policy mot mutor och korruption

Innehållsförteckning

1.	Inledning	2
2.	Mutor, smörjpengar och relaterade risker	2
3.	Intressekonflikter	6
4.	Tredje parter och mellanhänder	7
5.	Förvärv	8
6.	Implementering	8
7.	Rapportering av misstänkta överträdelser och konsekvenser vid överträdelser	9
8.	Översyn och uppföljning.....	10

1. Inledning

Korruption definieras i allmänhet som missbruk av anförtrord makt för personlig eller otillbörlig vinning. Korruption kan ta sig många uttryck, till exempel mutor, otillbörliga gåvor eller representation, smörjpengar och intressekonflikter.

Nordic Climate Group är verksamt i en bransch som har en viktig roll i klimatomställningen. Vår verksamhet bygger på långsiktiga kundrelationer, teknisk kompetens och förtroende. Att agera med integritet är därför avgörande för vår förmåga att bedriva och utveckla verksamheten och nå våra hållbarhetsambitioner.

Som framgår av vår hållbarhetsstrategi är ett ansvarsfullt och etiskt affärsmässigt agerande en central prioritering för Nordic Climate Group. Vi ska upprätthålla en hög integritet i hela vår verksamhet och värdekedja och har nolltolerans mot alla former av mutor och korruption.

I de flesta länder och branscher kan legitima affärskontakter omfatta affärsfrämjande aktiviteter som representation, gåvor, evenemang och donationer. Sådana aktiviteter kan vara acceptabla, men kan beroende på omständigheterna också utgöra korruption. Gränsen mellan legitimt affärsmässigt agerande och otillbörlig påverkan är inte alltid tydlig och kräver gott omdöme.

Denna policy mot mutor och korruption beskriver Nordic Climate Groups principer, krav och vägledning för att förebygga, identifiera och hantera korruptionsrisker. Policyn kompletterar vår uppförandekod och ingår i vårt övergripande ramverk för ansvarsfullt företagande.

Policyn gäller för alla medarbetare, uppdragstagare och styrelseledamöter inom Nordic Climate Group samt för tredje parter som agerar för vår räkning. Alla som omfattas av policyn förväntas förstå och följa dess principer i sitt dagliga arbete.

Nordic Climate Group är verksamt i flera länder och omfattas av tillämplig lagstiftning mot mutor och korruption. Det kan även omfatta lagstiftning med extraterritoriell räckvidd, såsom den brittiska UK Bribery Act och den amerikanska US Foreign Corrupt Practices Act.

Alla medarbetare och representanter ska följa tillämplig lagstiftning. Om olika krav gäller ska den striktare standarden tillämpas.

2. Mutor, smörjpengar och relaterade risker

2.1 Mutor

Mutor är en form av korruption och är strängt förbjudna.

Mutor innebär att direkt eller indirekt erbjuda, utlova, ge, begära eller ta emot pengar eller något annat av värde i syfte att otillbörligt påverka hur en person utför sina yrkesmässiga uppgifter eller för att erhålla eller behålla en otillbörlig affärsfördel.

Förmånen kan ta många former, till exempel kontanter, gåvor, representation, resor, tjänster eller andra fördelar. Både att erbjuda och att ta emot sådana förmåner kan utgöra mutbrott.

Vissa förmåner är otillbörliga till sin natur och får aldrig erbjudas eller tas emot, oavsett omständigheterna. Det gäller bland annat kontanta betalningar, olagliga provisioner, hemliga rabatter och andra dolda förmåner.

Nordic Climate Group har nolltolerans mot alla former av mutor.

2.2 Smörjpengar

Smörjpengar är en form av korruption och är strängt förbjudna.

Smörjpengar är vanligtvis mindre, informella betalningar som görs för att säkerställa eller påskynda rutinmässiga myndighetsåtgärder eller administrativa åtgärder, till exempel utfärdande av tillstånd eller frigörande av varor som hålls kvar i tullen.

Nordic Climate Group tillåter inte smörjpengar under några omständigheter, utom när en sådan betalning är nödvändig för att skydda en persons hälsa eller säkerhet.

En sådan situation ska alltid rapporteras omgående i enlighet med denna policy.

2.3 Gåvor, representation och evenemang

Gåvor, representation och företagsevenemang kan vara en del av legitima affärsrelationer. De kan samtidigt utgöra, eller uppfattas som, otillbörliga förmåner och därmed medföra risk för mutor.

Sådana förmåner ska alltid vara rimliga, proportionerliga och transparenta samt ha ett legitimt affärssyfte. De får aldrig erbjudas, ges eller tas emot i syfte att påverka ett affärsbeslut eller erhålla en otillbörlig fördel.

Kontanter eller motsvarande betalningsmedel, såsom presentkort och värdebevis, får aldrig erbjudas eller tas emot.

Företagsevenemang, däribland seminarier, utbildningar och liknande arrangemang, ska ha ett tydligt och dokumenterat affärssyfte. Affärsinnehållet ska alltid vara evenemangets huvudsakliga del och eventuella inslag av underhållning ska vara begränsade och proportionerliga.

Inbjudningar ska utformas så att affärssyftet framgår tydligt. Inbjudningar som även omfattar make, maka, partner eller annan medföljande gäst ska som huvudregel undvikas.

Medarbetare ska vara särskilt försiktiga i situationer där affärsbeslut pågår eller förväntas, exempelvis vid avtalsförhandlingar, upphandlingar eller myndighetsgodkännanden.

Så ska du agera

- Se till att alla gåvor, all representation och alla evenemang är måttfulla, proportionerliga och förenliga med normal affärspraxis.
- Erbjud eller ta inte emot någon förmån som kan påverka, eller uppfattas påverka, ett affärsbeslut.
- Undvik gåvor och representation under känsliga perioder, exempelvis under pågående förhandlingar eller upphandlingar.
- Se till att företagsevenemang har ett tydligt affärssyfte och att detta framgår av inbjudningar och program.
- Erbjud eller ta aldrig emot kontanter eller motsvarande betalningsmedel.
- Rådgör med din chef och inhämta godkännande om du är osäker.

2.4 Gåvor

Gåvor kan vara en del av normala affärsrelationer men kan också utgöra en otillbörlig förmån om de inte hanteras på rätt sätt.

Gåvor ska alltid vara måttfulla, proportionerliga och transparenta. De får aldrig erbjudas eller tas emot i syfte att påverka ett affärsbeslut eller erhålla en otillbörlig fördel.

Kontanter eller motsvarande betalningsmedel, såsom presentkort och värdebevis, får aldrig erbjudas eller tas emot.

Gåvor får inte erbjudas till enskilda personer inom den offentliga sektorn. Profilprodukter av mindre värde eller symboliska gåvor, såsom blommor, kan vara acceptabla när det är lämpligt och förenligt med tillämpliga lagar och regler.

Gåvor till affärspartner inom den privata sektorn kan vara tillåtna om de är av begränsat värde och ges i samband med sedvanliga affärsmässiga tillfällen.

Som huvudregel gäller följande:

- Gåvor till en mottagare inom den privata sektorn som överstiger ett värde på 100 euro kräver förhandsgodkännande från landschef eller koncern- vd.
- Gåvor som överstiger ett värde på 150 euro i sammanhang som rör den offentliga sektorn kräver förhandsgodkännande från landschef eller koncern- vd och får endast ges i undantagsfall och när det bedöms lämpligt.

Alla gåvor ska dokumenteras på lämpligt sätt när detta krävs enligt interna rutiner.

Så ska du agera

- Se till att en gåva är måttfull, ges vid enstaka tillfällen och är förenlig med normal affärspraxis.
- Erbjud eller ta inte emot gåvor som kan påverka, eller uppfattas påverka, ett affärsbeslut.
- Erbjud eller ta aldrig emot kontanter eller motsvarande betalningsmedel.
- Var särskilt försiktig i kontakter med representanter för den offentliga sektorn.
- Inhämta förhandsgodkännande för gåvor som överstiger angivna beloppsgränser eller om det råder någon osäkerhet.
- Om du är osäker ska du inte erbjuda eller ta emot gåvan utan i stället rådgöra med din chef.

2.5 Donationer, sponsring och politiska bidrag

Donationer, sponsring och politiska bidrag kan medföra korruptionsrisker om de används för att otillbörligt påverka affärsbeslut eller offentliga tjänstemän.

Sådana bidrag ska alltid vara transparenta, dokumenteras på lämpligt sätt och lämnas för legitima affärsmässiga eller samhälleliga ändamål. De får aldrig användas för att erhålla eller behålla affärer eller för att säkerställa en otillbörlig fördel.

Nordic Climate Group tillåter inte politiska bidrag om det finns risk att de kan uppfattas som ett försök att påverka beslutsfattandet till Nordic Climate Groups fördel.

Alla donationer, sponsringar och politiska bidrag ska godkännas skriftligen i förväg av landschef eller koncern- vd.

Så ska du agera

- Se till att varje donation och sponsring har ett tydligt och legitimt syfte.
- Lämna inte bidrag som kan påverka, eller uppfattas påverka, ett affärsbeslut eller en offentlig tjänsteman.
- Inhämta alltid skriftligt förhandsgodkännande innan du gör ett åtagande om en donation, sponsring eller ett politiskt bidrag.
- Se till att alla bidrag är transparenta och dokumenteras på lämpligt sätt.
- Rådgör med din chef innan du agerar om du är osäker.

2.6 Kontakter med den offentliga sektorn

Varje Kontakter med den offentliga sektorn medför en högre risk för korruption och kräver särskild försiktighet.

Den offentliga sektorn omfattar statliga organ, kommuner, myndigheter, offentligt ägda företag och personer som agerar i offentlig tjänst, däribland personer i politiskt utsatt ställning.

Förmåner som erbjuds representanter för den offentliga sektorn löper större risk att betraktas som otillbörliga och kan vara olagliga även om motsvarande förmåner hade varit acceptabla inom den privata sektorn.

Nordic Climate Group tillåter inte att någon förmån erbjuds, utlovas eller ges till en representant för den offentliga sektorn i syfte att påverka beslutsfattandet, bland annat i samband med offentlig upphandling, tillstånd, inspektioner eller andra myndighetsprocesser.

Särskild försiktighet ska iakttas när ett beslut pågår eller förväntas, exempelvis vid upphandlingar, tilldelning av kontrakt eller myndighetsgodkännanden. I sådana situationer ska gåvor, representation och andra förmåner undvikas.

Så ska du agera

- Iaktta stor försiktighet i alla kontakter med representanter för den offentliga sektorn.
- Erbjud eller ge inte någon förmån som kan påverka, eller uppfattas påverka, ett offentligt beslut.
- Undvik gåvor, representation och andra förmåner i samband med offentliga upphandlingar, myndighetsbeslut och liknande situationer.
- Se till att alla kontakter är transparenta, dokumenteras när det är lämpligt och följer tillämpliga lagar och regler.
- Avstå och rådgör med din chef om du är osäker.

3. Intressekonflikter

En intressekonflikt uppstår när personliga, ekonomiska eller andra intressen påverkar, eller verkar påverka, möjligheten att utföra yrkesmässiga uppgifter på ett objektivt sätt.

Intressekonflikter kan medföra korruptionsrisker om de påverkar, eller uppfattas påverka, affärsbeslut eller leder till att någon ges fördelaktig behandling.

Medarbetare ska agera i Nordic Climate Groups bästa intresse och undvika situationer där personliga intressen kan påverka deras omdöme eller integritet.

Intressekonflikter kan till exempel uppstå genom personliga relationer, externa uppdrag, ekonomiska investeringar eller engagemang hos kunder, leverantörer eller konkurrenter.

Alla faktiska eller potentiella intressekonflikter ska rapporteras och hanteras på ett öppet och transparent sätt.

Så ska du agera

- Undvik situationer där dina personliga intressen kan påverka, eller uppfattas påverka, dina yrkesmässiga beslut.
- Informera omgående din chef om en faktisk eller potentiell intressekonflikt.
- Delta inte i beslut där du har ett personligt intresse.
- Ge inte vänner, familjemedlemmar eller andra personliga kontakter fördelaktig behandling.
- Se till att alla affärsbeslut fattas objektivt och i Nordic Climate Groups bästa intresse.

4. Tredje parter och mellanhänder

Nordic Climate Group kan hållas ansvarigt för otillbörligt agerande av tredje parter som agerar för vår räkning. Det omfattar bland annat agenter, konsulter, distributörer, samriskföretagspartner, leverantörer och andra affärspartner.

Relationer med tredje parter kan medföra förhöjda korruptionsrisker, särskilt när tredje parten har kontakt med kunder, myndigheter eller andra intressenter för Nordic Climate Groups räkning.

Det är därför viktigt att vidta lämpliga försiktighetsåtgärder både innan en sådan relation inleds och under hela den tid den pågår.

Nordic Climate Group tillämpar ett riskbaserat arbetssätt vid val och hantering av tredje parter. Det omfattar lämplig due diligence, tydliga avtalskrav och löpande uppföljning när det är relevant.

Tredje parter får inte användas för att utföra handlingar som skulle vara förbjudna om de utfördes direkt av Nordic Climate Group eller våra medarbetare.

Ersättningen till tredje parter ska vara rimlig, proportionerlig och motsvara legitima tjänster som faktiskt har utförts. Alla betalningar ska dokumenteras på lämpligt sätt och genomföras transparent.

Tredje parter ska följa tillämpliga lagar mot mutor och korruption samt krav som motsvarar dem som anges i denna policy.

Så ska du agera

- Genomför lämplig och riskbaserad due diligence innan en tredje part anlitas.
- Anlita inte en tredje part utan ett tydligt affärssyfte och en definierad omfattning av uppdraget.
- Se till att ersättningen är rimlig och står i proportion till de tjänster som utförs.
- Godkänn eller genomför inte betalningar som är ovanliga, saknar transparens eller inte är korrekt dokumenterade.
- Se till att relevanta avtalsbestämmelser om mutor och korruption finns på plats.
- Var uppmärksam på varningssignaler, såsom ovanliga betalningsstrukturer eller önskemål om betalning till andra parter.
- Rådgör med din chef innan du går vidare om du är osäker.

5. Förvärv

NCG Nordic Climate Group kan utsättas för risker för mutor och korruption genom förvärv. Det omfattar risker kopplade till det förvärvade företags tidigare agerande och affärsrelationer.

Lämplig due diligence avseende mutor och korruption ska genomföras som en del av förvärvsprocessen. Det innebär bland annat att granska målföretagets affärsmetoder, riskexponering, relationer till tredje parter och efterlevnad av tillämpliga lagar mot mutor och korruption.

Syftet med en sådan due diligence är att identifiera potentiella risker, däribland tidigare överträdelser, och säkerställa att riskerna utvärderas och beaktas i förvärvsbeslutet och transaktionens utformning.

Om risker identifieras ska lämpliga åtgärder vidtas för att hantera och minska dem. Väsentliga risker ska hanteras genom lämpliga avtalsmässiga skydd eller åtgärdsplaner.

Efter att ett förvärv har slutförts ska relevanta åtgärder vidtas för att integrera det förvärvade företaget i Nordic Climate Groups policyer och standarder, däribland denna policy mot mutor och korruption.

Så ska du agera

- Se till att risker för mutor och korruption bedöms som en del av due diligence-processen vid förvärv.
- Rapportera identifierade risker och farhågor i enlighet med interna rutiner.
- Stöd implementeringen av Nordic Climate Groups policyer och standarder i förvärvade företag.

6. Implementering

Alla medarbetare, chefer, ledande befattningshavare och styrelseledamöter ansvarar för att förstå och följa denna policy mot mutor och korruption.

Chefer ansvarar för att främja en kultur som präglas av integritet och säkerställa att deras team känner till och förstår kraven i denna policy.

Nordic Climate Group ska erbjuda relevant utbildning och kommunikation som stöd för implementeringen av policyn och för att säkerställa att medarbetarna förstår hur de ska identifiera och hantera risker för mutor och korruption.

Kraven i denna policy ska integreras i relevanta affärsprocesser och tillämpas inom hela Nordic Climate Group med hänsyn till koncernens decentraliserade struktur.

Så ska du agera

- Sätt dig in i denna policy och tillämpa den i ditt dagliga arbete.
- Delta i relevanta utbildningar och följ tillämpliga rutiner.
- Sök vägledning om du är osäker på hur policyn ska tillämpas i en viss situation.
- Rapportera möjliga risker och överträdelser.

7. Rapportering av misstänkta överträdelser och konsekvenser vid överträdelser

Nordic Climate Group uppmuntrar alla medarbetare och relevanta intressenter att rapportera misstänkta eller faktiska överträdelser av denna policy, tillämpliga lagar eller andra koncernpolicyer.

Misstankar kan rapporteras till närmaste chef eller genom andra lämpliga interna kanaler. När det är relevant kan rapportering även ske genom Nordic Climate Groups visselblåsarkanal, som är tillgänglig för både medarbetare och externa intressenter.

Visselblåsarkanalens regleras av en separat visselblåsarpolicy. Där finns mer information om hur rapportering går till, hur rapporter hanteras och vilket skydd den som rapporterar har.

Alla rapporter hanteras konfidentiellt och i enlighet med tillämpliga lagar och interna rutiner. Nordic Climate Group tolererar inte repressalier mot någon som i god tro rapporterar en misstänkt överträdelse.

Överträdelser av denna policy eller tillämpliga lagar kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning, och kan även få rättsliga konsekvenser.

Så ska du agera

- Rapportera misstänkta missförhållanden och överträdelser utan dröjsmål.
- Använd visselblåsarkanalens när det är lämpligt, särskilt vid allvarliga misstankar.
- Rapportera i god tro och lämna relevant information när det är möjligt.
- Försök inte utreda ärendet själv om du inte har fått i uppdrag att göra det.

8. Översyn och uppföljning

Efterlevnaden av denna policy mot mutor och korruption kontrolleras genom interna kontroller, revisioner och uppföljning av rapporterade misstankar och incidenter.

Koncernledningen ansvarar för att övervaka implementeringen och effektiviteten av denna policy som en del av koncernens övergripande bolagsstyrning och interna kontroll.

Styrelsen har det yttersta ansvaret för tillsynen över policyn och hur den tillämpas.

Policyn ses över regelbundet och uppdateras vid behov för att säkerställa fortsatt överensstämmelse med tillämpliga lagar, regulatoriska krav och affärsmetoder.

Ikraftträdandedatum	Version	Beskrivning av ändring
01.09.2023	V1.0	
28.09.2026	V2.0	Uppdateringar för att stärka överensstämmelsen med hållbarhetsstrategin och uppförandekoden, förbättra struktur och tydlighet samt utöka behandlingen av centrala riskområden inom mutor och korruption, däribland tredje parter, förvärv och kontakter med den offentliga sektorn.