

NORDIC CLIMATE GROUP

Uppförandekod

Innehållsförteckning

1.	Inledning	2
2.	Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor	2
3.	Affärsetik	4
4.	Miljö.....	7
5.	Ansvar och genomförande	7
6.	Rapportering av och påföljder vid överträdelser.....	7
7.	Revision och uppföljning.....	8

1. Inledning

Vid styrelsemötet 1 september 2023 antog NCC Group AB:s styrelse denna uppförandekod som också gäller för alla företag i NCG Group.

Företagets uppförandekod har tagits fram för att tydliggöra vad våra värderingar betyder i arbetsvardagen och för att stötta varje individuell medarbetare i sin yrkesroll. Det är viktigt för oss att omvärlden kan lita på oss. Att de kan lita på vår professionalitet och integritet.

Därför måste vi agera professionellt gentemot våra medarbetare, kunder, leverantörer och andra intressenter. Vi måste förtjäna deras tillit. Hur vi agerar är ett resultat av våra värderingar och standarder. Vi känner vad som är rätt och handlar därefter. Det innebär att moral och etik är grundprinciperna för vår verksamhet.

Denna uppförandekod bidrar till att göra det tydligare och enklare att arbeta mot gemensamma mål och en delad kultur – både i relationerna till våra kunder och interna samarbeten. Om du har frågor eller om något är oklart uppmuntrar vi dig som medarbetare att prata med din

2. Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

2.1 Nolltolerans mot barnarbete och tvångsarbete

NCG Group AB tillåter inte och tolererar inte barnarbete eller någon form av modernt slaveri i våra verksamheter eller värdekedjor. Modernt slaveri innefattar tvångsarbete, skuldsclaveri och obligatoriskt arbete, fysiska och psykiska bestraffningar samt människohandel.

Det betyder, bland annat, att ingen ska utföra arbete till fördel för NCG Group AB som (i) hen inte har frivilligt godkänt baserat på sanna och transparenta förhållanden i en ömsesidig överenskommelse, (ii) utförs under någon form av direkt eller indirekt mentalt, fysiskt eller ekonomiskt tvång, hot om straff eller påföljder, eller (iii) på annat sätt utnyttjar arbetarens utsatthet. Ingen arbetare ska betala någon form av rekryterings- eller anställningsavgift eller behöva lämna ifrån sig sin id-handling eller arbetstillstånd som villkor för betalning.

Vi anställer ingen under 15 års ålder eller den lagligt fastställda minimiåldern för anställning ifall den är högre. Vi tillåter inte att personer under 18 år utför farligt arbete (dvs. arbete som mentalt, fysiskt, socialt eller moraliskt farligt eller skadligt, inklusive nattskift), någon av de andra värsta formerna av barnarbete eller arbete som inkräktar på skolplikten.

Om ett barn arbetar på en arbetsplats där NCG Group AB:s produkter eller komponenter tillverkas eller tjänster relaterade till NCG Group AB:s verksamhet utförs måste åtgärder vidtas utifrån barnets bästa.

Företaget förväntar sig att alla affärspartner stöttar och respekterar skyddet av internationellt erkända mänskliga rättigheter och följer minst samma standarder som fastställs ovan.

2.2 Arbetsmiljö

Alla medarbetare och individer som arbetar under NCG Group AB:s inflytande erbjuds en arbetsplats med god arbetsmiljö. NCG Group AB arbetar aktivt för noll dödsfall på arbetsplatsen och ser allvarligt på arbetsplatsrelaterade skador och hälsoproblem hos medarbetare. NCG Group AB tolererar inte våld eller hot om våld på arbetsplatsen. NCG Group AB har som mål att alla affärspartner också ska erbjuda en säker och god arbetsmiljö. NCG Group AB vidtar aktivt åtgärder för medarbetarnas hälsa och rapporterar utvecklingen av sådana åtgärder årligen.

2.3 Arbetstider, skälig lön och förmåner

NCG Group AB säkerställer att arbetsveckorna följer relevanta internationella standarder för arbetsvillkor. Övertidsarbete är frivilligt och begränsat. Medarbetare garanteras raster och betald semester enligt tillämpliga lagar eller kollektivavtal, beroende på vilket som är högre.

NCG Group AB betalar skäliga löner i våra verksamheter och försörjningskedjor. Det betyder att NCG Group AB betalar ut löner och förmåner i enlighet med minst tillämpliga lagar, nationella standarder, branschjämförelsestandarder och relevanta kollektivavtal, beroende på vilket som är högre. I vart fall ska lönen alltid räcka till att täcka grundbehov och ge viss disponibel inkomst.

Lönenivåerna ska spegla kompetens- och kvalifikationsnivåer vid normala arbetstider oavsett medarbetarnas kön eller andra egenskaper. NCG Group AB betalar ut korrekta löner i rätt tid, inklusive övertid, och löneavdrag används inte som disciplinär påföljd.

2.4 Nolltolerans mot diskriminering

NCG Group AB tolererar inte någon form av diskriminering eller trakasserier mot någon (medarbetare eller representant för en affärsrelation) på grund av ålder, hudfärg, kön, religion, etnicitet, sexualitet, funktionsnedsättning eller andra liknande egenskaper. NCG Group AB tolererar inte heller någon form av trakasserier inklusive våld, sexuella trakasserier, bestraffningar eller någon form av misshandel.

2.5 Mångfald, jämställdhet och inkludering

Medarbetare behandlas lika efter deras kapacitet och kvalifikation i varje anställningsbeslut och NCG Group AB har ett åtagande för att betala lika för lika arbete.

NCG Group AB tror på att mångfald stärker vår konkurrenskraft och vi strävar efter att göra ett avtryck i de samhällen där vi är verksamma genom att arbeta för rättvis representation av underrepresenterade grupper. Arbetslag som präglas av mångfald gör det möjligt att utforska olika perspektiv och utmana tankesätt vilket bidrar till bättre beslutsfattande. För NCG Group AB innefattar mångfald flera olika aspekter, inklusive men inte begränsat till kön, etnicitet och sexualitet samt socioekonomisk och kulturell mångfald.

NCG Group AB strävar efter att skapa en kultur där alla medarbetare kan känna sig välkomna, uppskattade och inkluderade.

2.6 Föreningsfrihet

NCG Group AB respekterar medarbetarnas rätt att organisera sig, att gå med i eller inte gå med i föreningar och fackföreningar och att kollektivt förhandla med NCG Group AB. Vi strävar efter att underlätta andra former av arbetarrepresentation om så behövs.

2.7 Sjukförsäkring och inkomstförsäkring

NCG Group AB har åtagit sig att tillhandahålla sjukförsäkring och utökad inkomstförsäkring och sociala förmåner till medarbetare enligt lokala lagar och bruk.

2.8 Minimera negativ inverkan på lokalsamhällen

NCG Group AB strävar efter att bidra till en positiv social och ekonomisk utveckling i de lokalsamhällen där vi är verksamma och minimera eventuella negativa sociala effekter av vår verksamhet på dessa lokalsamhällen. Detta görs genom dialog, att medarbetare volontärarbetar för lokala initiativ eller donationer.

Vad betyder detta för mig?

- Du förväntas veta vad det betyder att respektera mänskliga rättigheter för NCG Group AB och ditt eget arbete.
- Visa respekt och var inkluderande när du interagerar med kollegor, affärspartner, kunder och klienter samt andra intressenter.
- Sträva efter att bygga team med personer från olika bakgrunder och med färdigheter.
- Visa hänsyn för lokala samhällens kulturer, sedvänjor och värderingar samtidigt som du strävar efter att leva upp till de värderingar som presenteras i denna uppförandekod.
- Skapa positivt engagemang för lokalsamhällena om möjligt och relevant, till exempel genom dialog med lokala intressenter, volontärarbetande medarbetare eller donationer.

3. Affärsetik

3.1 Nolltolerans mot korruption och mutor

Korruption – missbruk av makt för personlig vinning – kommer i olika former som mutor, överdriven representation, utpressning och intressekonflikter. NCG Group AB har nolltolerans mot korruption. Vi betalar aldrig mutor eller smörjpengar. Vi varken erbjuder eller tar emot gåvor, representation eller bekostnader som inte står i förhållande till värdet eller som kan påverka affärsbeslut på ett olämpligt sätt.

Mer information finns i vår antikorrupcionspolicy.

3.2 Inga intressekonflikter

En intressekonflikt är en situation där en medarbetares personliga, professionella eller finansiella intresse står i konflikt med, eller verkar stå i konflikt med, NCG Group AB:s bästa intresse. Medarbetare hos NCG Group AB måste undvika alla intressekonflikter som kan påverka – eller ge sken av att påverka – NCG Group AB. Affärsbeslut måste fattas oberoende av överväganden som inte involverar den aktuella affären och får inte påverkas av privata intressen.

Mer information finns i vår antikorrupcionspolicy.

3.3 Bekämpning av penningtvätt och insyn i finansiella aktiviteter

NCG Group AB screenar och granskar affärspartner för att minska risken att bli involverad i oetiska, olagliga eller kriminella aktiviteter. NCG Group AB arbetar för att helt och fullt uppfylla tillämpliga lagar om bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism. NCG Group AB gör inga transaktioner med parter som är involverade i penningtvätt eller olaglig skatteflykt. Alla finansiella aktiviteter ska genomföras på ett transparent sätt och dokumenteras noggrant.

3.4 Efterlevnad av handelsrestriktioner och sanktioner

NCG Group AB följer relevanta exportkontroller samt lagar och föreskrifter gällande sanktioner, inklusive FN:s sanktioner och tillämpliga sanktioner enligt EU-lag samt lagar i USA (inklusive OFAC:s sanktionsprogram och listor) och Förenade kungariket. NCG Group AB arbetar inte med affärspartner som är föremål för ekonomiska sanktioner eller exportkontrolllagar.

Mer information finns i vår policy om handelsefterlevnad.

3.5 Rättvis konkurrens

NCG Group AB står bakom principerna om fri företagsamhet och rättvis konkurrens. Medarbetare hos NCG Group AB deltar inte i marknadsfördelning, olämpligt informationsutbyte, produktions- och försäljningskvoter eller manipulation av anbudsförfaranden med konkurrenter. NCG Group AB har dessa principer i åtanke i alla kontakter med konkurrenter, värdekedjan och i vår allmänna kommunikation.

Mer information finns i vår konkurrenspolicy.

3.6 Dataskydd och integritet

NCG Group AB tillämpar ett starkt säkerhetsmedvetande. Information ses som en viktig tillgång och resurs och inkorrekt eller otillgänglig information kan påverka företagets konkurrenskraft. Därför är dataskydd av största vikt.

NCG Group AB säkerställer att it-säkerheten lever upp till kraven för informationstillgångarna i fråga och att lämpliga styrnings- och hanteringsprocesser implementeras för att hantera risker, övervaka efterlevnad och rapportera och reagera effektivt på eventuella incidenter.

NCG Group AB värdesätter varje medarbetares och individs integritet och följer tillämpliga dataskyddsföreskrifter vid behandling av personuppgifter. I synnerhet skyddar NCG Group AB ständigt personuppgifter mot olämpligt utlämnande, stöld och missbruk.

Mer information finns i vår dataskyddspolicy.

3.7 Hållbar beskattning

NCG Group AB har policyn ”noll incidenter” för skatteafterlevnad. NCG Group AB följer skattelagstiftning och beskattningspraxis där vi är verksamma. NCG Group AB betalar rätt skatt, på rätt plats, i rätt tid.

Vad betyder detta för mig?

- Erbjud, utlova och acceptera aldrig mutor, smörjpengar, olagliga rabatter eller andra oetiska betalningar – även om de är vanligt förekommande i den lokala kulturen.
- Gåvor och representation får aldrig erbjudas på ett sådant sätt att mottagaren känner att givaren förväntar sig något tillbaka. De får inte vara extravaganta, överdrivet värdefulla eller för frekventa.
- Om du misstänker att ditt privatliv eller privata relationer kan påverka ditt beslutsfattande ska du antingen se till att en kollega utan koppling till din situation fattar beslutet eller prata med din chef.
- Innan du interagerar med externa parter å NCG Group AB:s vägnar ska du följa våra rutiner för due diligence eller rådgöra med din landschef/koncern-vd. Undvik leverantörer och andra affärspartner som har en känd historia av mutor eller uppvisar andra risker för mutor.
- Följ vår handelsefterlevnadspolicy eller rådgör med din landschef/koncern-vd när du interagerar med leverantörer, affärspartner eller transaktioner som har kopplingar till länder i listan över riskländer.
- Var alert på varningsflaggor för penningtvätt och finansiering av terrorbrott. Varningsflaggor kan inkludera komplexa eller ovanliga betalningsstrukturer eller -metoder (som kontanter), förfrågan om att betalningen görs till ett orelaterat konto eller tredje part, samt att en transaktion saknar ett uppenbart affärssyfte.
- Konsultera vår konkurrenspolicy eller din landschef/koncern-vd innan du ingår en överenskommelse med konkurrenter eller exklusiva långfristiga avtal med leverantörer eller kunder.
- Samla endast de in de personuppgifter som krävs för det specifika syftet, säkerställ att de är aktuella och korrekta och ta bort dem från alla mappar när de är inaktuella eller inte längre behövs, såvida det inte är finns ett lagkrav på att bevara informationen under en längre period. Var helt öppen med hur uppgifterna kommer att användas.
- Se till att alla personuppgifter är säkra och skyddade. Endast auktoriserade medarbetare och externa parter med ett motiverat skäl får ta del av uppgifterna.

4. Miljö

4.1 Miljö- och klimathänsyn

NCG Group AB är medvetna om att vår verksamhet och vår värdekedja har en effekt på planeten.

NCG Group AB arbetar kontinuerligt och systematiskt med att förbättra vår miljöprestanda genom att sätta mål, mäta och rapportera våra framsteg gällande miljöaspekter som fastslags som relevanta för vår verksamhet.

Begränsning av klimatförändringar

NCG Group AB arbetar aktivt för att bekämpa den globala uppvärmningen med vår verksamhet.

NCG Group AB tar också hänsyn till klimatförändringarnas fysiska, övergångsmässiga och ekonomiska effekter och har gjort ett åtagande för att undersöka begränsande åtgärder.

Mer information finns i vår miljöpolicy och årliga miljörapporter.

Vad betyder detta för mig?

- Läs på om vilken effekt den globala uppvärmningen kan ha på ditt arbete och hur företag kan bidra på ett positivt sätt.
- Fundera på hur du och ditt team kan bidra till att minska våra växthusgasutsläpp – ingen åtgärd är för liten.
- Använd resurser effektivt – återanvänd, återproducera och återvinn så mycket som möjligt.
- Välj förnybara material över icke-förnybara material i största möjliga utsträckning.
- Minska vattenförbrukningen där det är möjligt.

5. Ansvar och genomförande

Varje medarbetare, chef, vd och styrelsemedlem måste förstå och följa denna uppförandekod. Chefer ska säkerställa att deras team till fullo förstår de standarder och krav som fastställs i denna uppförandekod och att de förväntas följa dem.

6. Rapportering av och påföljder vid överträdelser

Det är din plikt att omedelbart kontakta din landschef/koncern-vd om du har vetskap eller misstanke om att en överträdelse av lagar, regler eller förordningar har ägt rum.

Du ska också kontakta din landschef/koncern-vd om du får vetskap om en överträdelse av denna uppförandekod eller någon annan av NCG Group AB:s policyer.

Du kan också lämna in information anonymt genom NCG Group AB:s visselblåsarsystem via [visselblåsarcentret WhistleB](#). NCG Group AB tolererar inga försök att vidta negativa åtgärder mot en medarbetare som i god tro rapporterat misstänkta överträdelser. Vedergällningar mot personer som rapporterat misstänkta överträdelser är i sig en överträdelse av denna uppförandekod och tolereras inte.

NCG Group AB tolererar inte olagligt eller oetiskt beteende. Överträdelser av denna uppförandekod skadar sannolikt NCG Group AB:s varumärke och anseende. Vi ser mycket allvarligt på underlåtenhet att följa denna uppförandekod och det kan leda till disciplinära åtgärder i proportion till överträdelsen, inklusive men inte begränsat till uppsägning.

7. Revision och uppföljning

Efterlevnaden av denna uppförandekod kontrolleras via interna och externa revisioner och rutinmässiga uppföljningar av alla rapporterade förhållanden.

Ikraftträdandedatum	Version	Beskrivning av ändring
01.09.2023	V 1.0	