

Antikorrupcionspolicy

Innehållsförteckning

1.	Inledning	2
2.	Mutor och smörjpengar	2
3.	Intressekonflikter	5
4.	Tredje parter och mellanhänder	6
5.	Förvärv	6
6.	Implementering	7
7.	Rapportering av och påföljder vid överträdelser	7
8.	Revision och uppföljning	7

1. Inledning

Korruption definieras i allmänhet som missbruk av förtroende och makt för egen vinning.¹ Korruption kommer i många skepnader, till exempel som mutor i form av evenemang och gåvor eller som intressekonflikter. NCG Group AB är medvetna om den negativa effekt som mutor och korruption kan ha på samhället, vårt anseende och vår affärsverksamhet. Därför arbetar vi aktivt för att bibehålla en kultur av etiskt uppförande och integritet i alla företagets affärer och vi har nolltolerans mot korruption,

I många länder och sektorer är affärsfrämjande aktiviteter som representation, gåvor, evenemang och donationer en naturlig del av affärssektorn och samhället i stort. I många fall är den här typen av kontakt acceptabel och tillåten. Det finns dock situationer där affärsfrämjande aktiviteter är olagliga. Till exempel beror gränsen mellan legitimt nätverkande och informationsutbyte och en olaglig muta på omständigheterna i varje enskilt fall.

Den här antikorrupcionspolicyn syftar till att ge en översikt över NCG Group AB:s åtagande för att göra affärer med integritet och agera i enlighet med tillämpliga antikorrupcionslagar och -förfordningar och ge vägledning för att säkerställa att NCG Group AB:s nolltoleranspolicy följs.

Den här antikorrupcionspolicyn gäller för alla medarbetare och andra entreprenörer som arbetar för NCG Group AB samt styrelsen när de agerar som styrelsemedlemmar för NCG Group AB.

2. Mutor och smörjpengar

2.1 Mutor

Mutor är en form av korruption. En muta är ett direkt eller indirekt erbjudande, löfte, garanti eller godkännande att ge pengar eller något annat av värde till en person för att otillbörligen påverka hur mottagaren utför sina arbetsuppgifter eller för att få en otillbörlig affärsfördel. Mottagandet av sådana förmåner anses också vara en muta. Förmånen – mutan – kan presenteras i form av pengar, en annan sak av värde (telefon, surfplatta, osv.) och representation som till exempel en helg på ett lyxhotell med helpension eller en påkostad middag.

Vissa förmåner anses vara olämpliga i sig själv oavsett under vilka omständigheter de erbjuds eller tas emot och ska därför aldrig erbjudas eller accepteras av en medarbetare. Sådana förmåner är till exempel kontanta betalningar, hemliga rabatter, otillåten provision eller mycket dyra gåvor som klockor och telefoner.

NCG Group AB har nolltolerans mot mutor.

2.2 Smörjpengar

Smörjpengar är en annan form av korruption. Smörjpengar är typiskt sett en mindre, informell betalning som görs i syfte att underlätta eller påskynda en rutinmässig myndighetsåtgärd eller

¹ Transparency Internationals definition av korruption.

administrativ åtgärd som görs av en offentlig tjänsteman, till exempel utfärdande av tillstånd eller att varor som hållits av tullen släpps.

Det är ett lagbrott om en person som agerar åt ett företag tillhandahåller pengar eller andra tillgångar till någon som representerar personen i ett ärende, till exempel konsulter, affärspartner eller ombud och därigenom främjar mutor genom grov vårdslöshet, vilket kallas vårdslös finansiering av mutbrott.

NCG Group AB har nolltolerans mot smörjpengar.

2.3 Särskilda regler för interaktioner med den offentliga sektorn

Det är större sannolikhet att förmåner som ges till anställda inom den offentliga sektorn anses vara olämpliga och olagliga än förmåner som ges till anställda inom den privata sektorn. Därför måste extra försiktighet iakttas vid interaktioner med representanter för den offentliga sektorn.

Begreppet ”offentlig sektor” omfattar anställda och representanter för stat, kommun, myndigheter och liknande men även för offentligt ägda privata företag, offentliga tjänstemän och personer i politiskt känslig ställning.

I samband med offentliga upphandlingar och myndigheters beslutfattande ska förmåner aldrig erbjudas till representanter för den offentliga sektorn, deras partner eller andra parter med avsikten att påverka anbudsförfarandet i någon riktning (så kallad handel med inflytande).

2.4 Så ska du agera – representation och evenemang

Erbjuda representation till den privata sektorn. Det är normalt sett tillåtet att bjuda på lunch och middag. Den här typen av representation är en naturlig del i affärlivet. Vin, öl och sprit är tillåtet i måttliga mängder.

Erbjuda representation till den offentliga sektorn. Representation i form av lunch eller middag på exklusiva eller semi-exklusiva restauranger ska undvikas helt. Måltider på vanliga restauranger är tillåtna på villkoret att det inte vid någon tidpunkt finns några omständigheter som ger skäl till ett mer restriktivt tillvägagångssätt. Sådana omständigheter kan vara pågående eller kommande händelser som offentlig upphandling eller myndigheters beslutfattande, affärsförhandlingar eller rättsliga processer. Öl och vin är tillåtet i samband med måltider men i måttliga mängder. Sprit är inte tillåtet.

Mottagande av representation. Samma standarder gäller som när representation erbjuds. Representation är ett naturligt inslag i arbetet för vissa medarbetare/roller hos NCG Group AB. Om du har en position som involverar regelbunden kontakt med NCG Group AB:s kunder, klienter, leverantörer eller andra kan du behöva iakttä större försiktighet, i synnerhet i samband med pågående förhandlingar och liknande händelser.

Arrangera företagsevenemang. Företagsevenemang som seminarier eller kurser som organiseras eller besöks av någon som agerar åt NCG Group AB:s vägnar måste ha legitima affärsskäl. Inbjudan måste formuleras på ett sådant sätt att det relevanta affärsskälet är uppenbart. Det ska tydligt framgå på inbjudan att genom att acceptera inbjudan bekräftar deltagaren att deltagandet sker i enlighet med tillämpliga företagspolicyer och har godkänts av huvudmannen. Inbjudningar där deltagaren får ta med sig en gäst, som sin make eller maka, är sällan acceptabla.

Företagsevenemang som involverar den offentliga sektorn. Underhållningsaspekten måste hållas minimal. Evenemanget ska ha affärsrelevans för alla deltagande parter. En inbjudan till evenemanget får aldrig sammanfalla med en pågående händelse som en offentlig upphandling eller myndigheters beslutfattande, affärsförhandlingar eller rättsliga processer.

Företagsevenemang som involverar den privata sektorn. Delen av evenemanget som har affärsrelevans för alla deltagande parter måste vara mer framträdande än underhållningsdelen.

Besöka företagsevenemang. För att en anställd hos NCG Group AB ska besöka ett evenemang måste delen av evenemanget som har affärsrelevans för alla deltagande parter vara mer framträdande än underhållningsdelen.

2.5 Så ska du agera – gåvor

Erbjuda gåvor till den offentliga sektorn. I regel är det inte tillåtet att erbjuda gåvor till individer som är anställda eller konsulter inom den offentliga sektorn eller domstol, offentliga myndigheter eller andra offentliga förvaltningsorgan. Profilprodukter med NCG Group AB:s logotyp och andra gåvor av mindre värde som blommor är tillåtna. Gåvor till offentligt ägda företag och privatägda företag vars aktiviteter har aspekter av offentliga funktioner eller som i stor utsträckning drivs med offentliga medel kan vara tillåtna, t.ex. i samband med jubiléer och liknande händelser, under förutsättningen att gåvan ges till huvudmannen och inte en eller flera individer och att gåvan inte överskrider ett värde på motsvarande 150 Euro. Om den tilltänkta gåvans värde överskrider 150 Euro ska godkännande inhämtas från landschefen/koncern-vd:n.

Erbjuda gåvor till den privata sektorn. Profilprodukter med NCG Group AB:s logotyp eller andra gåvor av mindre värde som blommor får erbjudas till affärspartner i den privata sektorn. Gåvor till enskilda anställda eller konsulter i den privata sektorn är också tillåtna i samband med särskilda händelser, till exempel födelsedagsfiranden. Gåvor till företag och organisationer är tillåtna i samband med jubiléer och liknande händelser. Om den tilltänkta gåvans värde överskrider 100 Euro ska godkännande inhämtas från landschefen/koncern-vd:n. Gåvor i form av kontanter, presentkort och gratis eller rabatterade produkter/tjänster som ges till enskilda chefer är inte tillåtet.

Mottagande av gåvor. Anställda får ta emot profilprodukter och varuprov i måttliga mängder. Anställda kan få ta emot andra gåvor om det har godkänts av landschefen/koncern-vd:n.

2.6 Så ska du agera – donationer, sponsring och politiska bidrag

Varje donation, sponsring eller politiskt bidrag som erbjuds av NCG Group AB måste godkännas skriftligen i förväg av landschefen/koncern- vd:n.

Vad betyder detta för mig?

- Erbjud, utlova och ge aldrig en muta till (eller be att ta emot en muta från) någon. Fråga din chef om du är osäker på om en viss förmån är tillåten, som en måltid, gåva, evenemang eller liknande.
- Gåvor och representation som överskrider 150 Euro per mottagare måste godkännas i förväg av landschefen/koncern- vd:n och mottagna gåvor och representationer som överskrider 150 Euro måste dokumenteras.
- Acceptera aldrig att tredje part betalar för resa och logi när du besöker evenemang som är relevanta för NCG:s verksamhet.
- Använd ditt omdöme och tillämpa ”rodnadstestet” – hur skulle du känna om det här hamnade på nyheterna?
- Var särskilt försiktig i samband med den offentliga sektorn, både vad gäller offentligt anställda och personer i utsatt politisk ställning och iaktta de specifika begränsningar som gäller.
- Inhämta skriftligt godkännande i förväg innan du initierar en välgörenhetsdonation, sponsring eller annan donation.

Politiska bidrag får aldrig användas som ett sätt att påverka en offentlig ämbetsman i dennes offentliga roll eller för att vinna eller behålla en affär eller en affärsfördel. Donationer, sponsringar och politiska bidrag måste vara fria från misstankar om mutor.

3. Intressekonflikter

NCG Group AB förväntar sig att dess anställda agerar i NCG Group AB:s bästa intresse och undviker intressen eller situationer där konflikter kan uppstå med deras professionella plikter. En intressekonflikt existerar när finansiella eller andra personliga incitament påverkar – eller kan tyckas påverka – en anställds professionella handlande.

Till exempel kan en intressekonflikt uppstå om en medarbetare har ett affärsintresse i ett företag som är en potentiell kund eller leverantör till NCG Group AB och den specifika medarbetaren är involverad i utarbetandet av avtalet. En intressekonflikt kan också uppstå om en medarbetares vän eller släkting söker en tjänst hos NCG Group AB och den specifika medarbetaren är involverad i rekryteringsprocessen.

Vad betyder detta för mig?

- Undvik situationer som kan påverka – eller som kan tyckas påverka – ditt beslutsfattande.
- Informera din chef om potentiella intressekonflikter gällande dig och andra.
- Särbehandla inte privata kontakter som vänner och familj.

4. Tredje parter och mellanhänder

Olämpligt beteende från tredje part och mellanhänder kan orsaka avsevärd skada på NCG Group AB:s goodwill och ge upphov till juridiskt ansvar för både NCG Group AB och dess representanter. Därför är det viktigt att ett högt mått av försiktighet vidtas innan du anlitar en tredje part å NCG Group AB:s vägnar.

För syftet med den här antikorrupsionspolicy omfattar tredje part agenter, distributörer, samriskföretagspartner, konsulter, försäljare och leverantörer.

Vad betyder detta för mig?

- Genomför en rimlig och riskbaserad granskning/due diligence när du utser eller ingår affärsrelationer med mellanhänder.
- Gör inga betalningar till agenter, försäljare eller andra mellanhänder som motsvarar mer än en lämplig kompensation för legitima tjänster som faktiskt har utförts av personen eller enheten.
- Alla betalningar ska dokumenteras korrekt och betalas i landet där tjänsterna tillhandahållits.
- Kräv att agenter, försäljare och andra mellanhänder genom avtal förbinder sig till att följa tillämpliga anti-mutbrottslagar eller likvärdiga standarder.

5. Förvärv

NCG Group AB kan hållas ansvariga för tidigare överträdelser gällande korrupsions- och anti-mutbrottslagar som tidigare har begåtts av företag som delvis eller helt förvärvas. Därför måste NCG Group AB, som en del i due diligence-processen för förvärv, granska det förvärvade företags affärsaktiviteter med hänseende på efterlevnad av korrupsions- och anti-mutbrottslagar.

Genom en sådan due diligence ska NCG Group AB kunna bedöma både risken som målföretagets verksamhet innebär framöver men också potentiell exponering från målföretagets tidigare aktiviteter.

6. Implementering

6.1 Ansvar och organisation

Varje medarbetare, chef, vd och styrelsemedlem måste förstå och följa denna antikorrupsionspolicy. Chefer ska säkerställa att deras team till fullo förstår de standarder och krav som fastställs i denna antikorrupsionspolicy och att de förväntas följa dem.

Kontakta din landschef eller koncern-vd vid frågor om innehållet i denna antikorrupsionspolicy eller om hur den påverkar det dagliga arbetet eller en specifik situation.

7. Rapportering av och påföljder vid överträdelser

Det är din plikt att omedelbart kontakta din landschef eller koncern-vd om du har vetskap eller misstanke om att en överträdelse av lagar, regler eller förordningar har ägt rum.

Du ska också kontakta din landschef eller koncern-vd om du får vetskap om en överträdelse av denna antikorrupsionspolicy eller någon annan av NCG Group AB:s policyer.

Du kan också lämna in information anonymt genom NCG Group AB:s visseblåsarssystem via [visseblåsarcentret WhistleB](#). NCG Group AB tolererar inga försök att vidta negativa åtgärder mot en medarbetare som i god tro rapporterat misstänkta överträdelser. Vedergällningar mot personer som rapporterat misstänkta överträdelser anses i sig vara en överträdelse av uppförandekoden och tolereras inte.

NCG Group AB tolererar inte olagligt eller oetiskt beteende. Överträdelser av denna antikorrupsionspolicy skadar sannolikt NCG Group AB:s varumärke och anseende. Vi ser mycket allvarigt på underlåtenhet att följa denna antikorrupsionspolicy och det kan leda till disciplinära åtgärder i proportion till överträdelser, inklusive men inte begränsat till uppsägning.

8. Revision och uppföljning

Efterlevnaden av denna antikorrupsionspolicy kontrolleras via interna och externa revisioner och rutinmässiga uppföljningar av alla rapporterade förhållanden.

Ikraftträdandedatum	Version	Beskrivning av ändring
01.09.2023	V1.0	
